 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Articulación Entorno Laboral- Política Trabajo Decente y digno



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 7 de abril del 2026			
Generar espacio de articulación entre entorno laboral y política trabajo decente con el fin de coordinar acciones.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento ()
	Modalidad:	Otro (x) articulación		
		Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Oficina acciones colectivas			
	Hora Inicio: 4:00pm Hora Fin: 5:00pm			
	Notas por: Sandra Rodríguez			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con la participación de las referentes Distritales del entorno laboral y política Trabajo Decente y Digno, donde abordan los siguientes temas:

- Planeación de asistencia técnica para el mes de abril, se programa para el día 10 de abril de 8 a 1pm en la Secretaría de Salud - aula Magistral con la siguiente agenda:
 - Subsistemas de Vigilancia a cargo de Antonio Rodriguez
 - Ruta Nutrición a cargo de Lorena Pava
 - Actividad -compartir cumpleaños enero abril 2026
- Se comparte drive con presentación de las metas 17 Y 18 para complementar. Se realiza envío de correo a GESI para solicita información de trabajo infantil, UTIS y trabajadores informales para elaborar las gráficas, así como correo al área financiera para la información presupuesto programado y ejecutado del segundo semestre (julio a diciembre 2025).
- Se comparte drive con petición 2352492026 con el fin de aportar a la respuesta desde el entorno laboral.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Se realiza confirmación de fechas para el fortalecimiento a los equipos del entorno laboral desde IDARTES-NIDOS, las subredes enviarán listado de los perfiles que participarán, para posteriormente enviarles el link de inscripción.



FECHA	LUGAR	HORARIO	
		AM 9-12	PM 1:30 a 4:30
abr-21	AULA MAGISTRAL	Subred Sur y Norte	Subred Sur Occidente y Centro oriente
may-19	AULA MAGISTRAL	Subred Sur y Norte	Subred Sur Occidente y Centro oriente
jun-22	AULA MAGISTRAL	Subred Sur y Norte	Subred Sur Occidente y Centro oriente
jul-21	por confirmar	Subred Sur y Norte	Subred Sur Occidente y Centro oriente
ago-25	por confirmar	Subred Sur y Norte	Subred Sur Occidente y Centro oriente

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de acta	Sandra Rodriguez	17/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Erica Ospina	elospina@saludcapital.gov.co	3114676778	SDS- SAC	
2	Sandra Rodríguez	Sm2rodriguez@saludcapital.gov.co	3143990630	SDS- SDDS	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.